

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

г. Сургут

11.11.2022

№ Ш12-13-1324/2

Об организации и проведении
Новогодних утренников

На основании годового плана МБОУ СШ №12 дошкольного отделения на 2022-2023 учебный год, в связи с проведением Новогодних утренников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения Новогодних утренников с приглашением родительской общественности, с учётом соблюдения всех санитарно-противоэпидемических требований к проведению «поточных» мероприятий в помещениях, с учётом обеспечения перерывов между утренниками продолжительностью, необходимой и достаточной для проветривания помещения, обеззараживания воздуха, влажной уборки; обеспечить условия для организации и проведения утренников в условиях групповых помещений (Приложение 1).

Ответственные: Труфакина И.Ю., заместитель директора по УВР, Некрущев Е.А. начальник хозяйственного отдела

2. Юсевой М.С., учителю музыки, разработать сценарии Новогодних утренников в срок до 15.11.2022г.

3. Труфакиной И.Ю., заместителю директора по УВР, утвердить сценарии Новогодних утренников в срок до 18.11.2022г.

4. Организовать оформление музыкального зала, холла 1 этажа в соответствии с темой праздника, подготовить необходимые атрибуты в срок до 10.12.2022г.
Ответственные: учитель музыки Юсева М.С., педагог дополнительного образования Фоминых И.Л., воспитатели групп.

5. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения Новогодних утренников на воспитателей групп.

6. Принять меры по соблюдению всех санитарно-противоэпидемических требований к проведению «поточных» мероприятий в помещениях сотрудников, обучающихся и родителей в соответствии с Защитным протоколом по созданию безопасных условий для участников мероприятия:

- начальнику хозяйственного отдела Некрущев Е.А.:
организовать контроль за проведением дезинфекции до и после мероприятия; обеспечить наличие масок для каждого участника; предусмотреть наличие емкостей для сбора использованных масок.

- медицинской сестре Яхияевой М.Ш. организовать контроль за соблюдением масочного режима родителями (законными представителями) на протяжении всего

мероприятия (за исключением ведущих во время проведения мероприятия), организовать входной фильтр родителей, включающий термометрию, не допускать на мероприятие лиц с повышенной температурой (37,1 и выше).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

И.Н.Джафарова

Сертификат:
10326983596ACBEC8D961100D096CE646A479D21
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 08.10.2021 с по 08.01.2023

Приложение 1 к приказу

от _____

№ _____

**График проведения утренников,
посвященных празднованию нового года
учитель музыки Юсева М.С.**

Дата проведения	№ групп	Время проведения	Место проведения
16.12.2022	5	16.00-16.45	Музыкальный зал
20.12.22	8	09.10-09.55	Музыкальный зал
	11	10.10-10.50	Музыкальный зал
21.12.22	1	09.00-09.20	Помещение группы
	4	09.00-09.20	Помещение группы
	3	09.30-10.00	Музыкальный зал
22.12.22	6	09.10-09.55	Музыкальный зал
	7	10.10-10.55	Музыкальный зал
	2	16.00-16.40	Музыкальный зал
26.12.22	10	16.00-16.50	Музыкальный зал
27.12.22	12	16.00-16.50	Музыкальный зал
28.12.22	9	16.00-16.50	Помещение группы